

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 154»
(МБОУ СШ № 154)

660098, г. Красноярск, ул. Молокова, д. 6, тел.: 202-66-36, 202-66-37,
e-mail: school154krsk@mail.ru <http://154школа.рф>
ОГРН 1172468072798, ИНН/КПП 2465175173/246501001

УТВЕРЖДАЮ
Директор  О.В. Кuryгина
Приказ № 01-015-13
от «14» февраля 2018г.



Правила приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 154»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 154» (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», Законом Красноярского края №6-2519 от 26.06.2014 «Об образовании в Красноярском крае», санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, Уставом МБОУ СШ № 154 (далее образовательное учреждение).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.3. Правила определяют порядок приема граждан (далее граждане-дети) в образовательное учреждение, осуществляющего свою деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

II. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Образовательное учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, территориальные границы которой устанавливаются приказом руководителя Главного управления образования администрации города Красноярска (Приказ Главного управления образования администрации города Красноярска № 4/п от 15.01.2015 «О закреплении территориальных границ микроучастков за образовательными учреждениями»), (далее- закрепленная территория).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской

Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст. 67 и ст. 88 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Главное управление образования города Красноярска.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

2.7. Образовательное учреждение размещает распорядительный акт- приказ руководителя Главного управления образования администрации города Красноярска о закреплении образовательного учреждения за конкретными территориями города Красноярска, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

2.8. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплении территории, не позднее 1 июля.

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА

3.1. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

3.2. Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.5. При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

IV. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА

4.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.2. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. Образовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

4.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательное учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.6. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на

первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3 ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
 - 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5; В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76 ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора образовательного учреждения, ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения.

4.10. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

4.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Для получения основного общего образования принимаются все обучающиеся образовательного учреждения, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций.

Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, получивших начальное общее образование, о приеме детей для получения основного общего образования не требуются. Прием для получения основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора образовательного учреждения о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

4.13. Для получения среднего общего образования принимаются все обучающиеся образовательного учреждения, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций. Для получения среднего общего образования обучающиеся подают заявление на имя директора образовательного учреждения в период вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием заявлений для получения среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа директора образовательного учреждения о приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

V. ПЕРЕВОД В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

5.2. Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

5.3. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в иную образовательную организацию, либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.