

ДОГОВОР № 014/16
о медицинском обслуживании
МБОУ СШ № 154

г. Красноярск

« 30 » марта 2018 г.

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице исполняющей главного врача Масловой Маргариты Юрьевны, действующей на основании Устава с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 154» в лице директора Курыгиной Ольги Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. (ред. от 25.11.2013г.) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Медицинская организация принимает на себя обязательства обеспечить медицинское обслуживание детей, являющихся воспитанниками Образовательного учреждения, а Образовательное учреждение – обеспечить все необходимые для этого условия, в том числе путем предоставления помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Стороны действуют совместно в целях успешного решения уставных задач на основе сотрудничества и взаимопомощи в целях организации сохранения и улучшения здоровья воспитанников Образовательного учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязано:

2.1.1. Создавать в Образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить помещение, расположенное по адресу: г. Красноярск, ул. Молокова, 6, с условиями (в том числе санитарного содержания), соответствующими санитарным нормам и правилам (Приложение № 1).

2.1.2. Обеспечивать медицинский кабинет медицинским оборудованием, изделиями медицинского назначения, инвентарем, расходными материалами, дезинфицирующими и моющими средствами, шприцами, лекарственными препаратами, для укомплектования аптек неотложной помощи в соответствии с действующим законодательством (Приложение № 2).

2.1.3. Обеспечивать техническое обслуживание медицинской техники.

2.1.4. Обеспечивать выполнение программы производственного контроля за исключением предусмотренного подпунктом 2.2.8. договора

2.1.5. Согласовывать режим и график работы медицинских работников.

2.1.6. Согласовывать графики для проведения профилактических осмотров и иммунизации детей, обеспечить поток детей в соответствии с данным графиком. В случае невозможности Образовательного учреждения привести медицинский кабинет в соответствие требованиям СанПиН обеспечить организацию проведения профилактических прививок на площадях Медицинской организации.

2.1.7. Разрабатывать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями).

2.1.8. Своевременно информировать руководителя Медицинской организации о нарушениях медицинскими работниками режима и графика работы в медицинском кабинете.

2.1.9. Получить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии медицинского кабинета требованиям санитарных норм и правил.

2.2. Медицинская организация обязана:

2.2.1. Организовать работу медицинского работника в соответствии с должностной инструкцией медицинского работника в Образовательном учреждении в зависимости от количества детей в Образовательном учреждении и действующими отраслевыми нормативами.

2.2.2. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Образовательным учреждением режим и график работы медицинского персонала, в том числе в период отсутствия медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением.

2.2.3. Осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников Образовательного учреждения, а именно:

- проводить профилактические осмотры и иммунопрофилактику воспитанников;
- проводить мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний (в том числе профилактических прививок воспитанников согласно календарю профилактических прививок и по эпидемиологическим показаниям);
- анализировать состояние здоровья воспитанников;
- предлагать администрации Образовательного учреждения мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья в Образовательном учреждении;
- участвовать в гигиеническом воспитании воспитанников; - проводить просветительную работу среди родителей;
- осуществлять контроль за инфекционной заболеваемостью.

2.2.4. Обеспечивать участие врача-педиатра в работе медико-психолого-педагогических консилиумов, проводимых в Образовательном учреждении, в пределах его рабочего времени.

2.2.5. Обеспечить составление медицинским работником, закрепленным за Образовательным учреждением, меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд и веса продуктов, необходимых для их приготовления (без обчета стоимости продуктов) на основании информации от руководителя Образовательного учреждения о наличии имеющегося набора продуктов.

2.2.6. Обеспечить осуществление контроля за режимом и качеством питания детей в Образовательном учреждении.

2.2.7. Оформлять лицензию на медицинскую деятельность при наличии санитарноэпидемиологического заключения о соответствии медицинского пункта Образовательного Учреждения условиям, необходимым для осуществления деятельности Медицинской организации.

2.2.8. Обеспечить выполнение программы производственного контроля в части медицинской деятельности (процедурный и прививочный кабинеты; объекты исследования: оборудование и инвентарь после дезинфекции на наличие бактерий групп кишечной палочки; воздух на общую микробную обсемененность, *S. Aureus*, плесневые и другие грибы).

2.2.9. Организовать сбор и утилизацию медицинских отходов.

2.2.10. Обеспечивать сохранность имущества предоставленного для использования Медицинской организацией.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4. ИНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Стороны обязуются:

- добросовестно осуществлять управление и распоряжение имуществом, выделяемым Сторонами для достижения целей совместной деятельности;

- назначить на весь период осуществления совместной деятельности по одному ответственному лицу от каждого участника для оперативного решения проблем, возникающих в ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору и в связи с ним Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

5.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.03 2018г., и действует по 31.08.2018г.

6.2. Если за один месяц до истечения срока действия Договора ни одна из сторон не заявила о его расторжении, то он считается заключенным на очередной календарный год.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

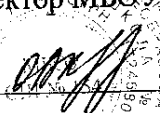
7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.2. В случае возникновения разногласий между Сторонами они предпринимают все меры к урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. В части, не предусмотренной Договором, Стороны руководствуются действующими нормативными правовыми актами. 7.4. Права и обязанности по Договору не могут передаваться третьим лицам.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. Образовательное учреждение:
Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Средняя школа №154»
Юридический адрес:
660098, красноярский край, г.
Красноярск, ул. Молокова, 6
Телефон: 278-96-59
Эл. адрес: school154krsk@mail.ru
Банковские реквизиты:
р/сч 40701810204071000532
БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г.
КРАСНОЯРСК
УФК по Красноярскому краю (МБОУ СШ
№154)
БИК 040407001
ИНН 2465175173
КПП 246501001
Директор МБОУ СШ №154


/О.В. Курыгина/

8.2. Учреждение здравоохранения:
Краевое государственное
бюджетное учреждение
здравоохранения «Красноярская
городская детская
больница № 8»
Юридический адрес: 660119, г. Красноярск,
Бульвар Солнечный, 7.
Фактический адрес: 660125,
г. Красноярск, ул.
Урванцева, 30 «А»
Телефон: (83391) 263-10-70
главный врач КГБУЗ «КГДБ № 8»


М.Ю. Маслова/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к договору о медицинском обслуживании от 30.03. 2018г. № 014/46

Для обеспечения медицинской помощи воспитанникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Средней школы №154», предоставить краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8» помещения общей площадью 117,2 кв.м. входящих в состав МБОУ СШ №154 по адресу: г. Красноярск, ул. Молокова б.

№ кабинета, этаж	Площадь, кв.м.	Примечание
4-1-03 I-этаж	33,8	Кабинет врача
4-1-04 I-этаж	14,8	Процедурный кабинет
4-1-05 I-этаж	15,2	Прививочный кабинет
4-1-07 I-этаж	8,6	Сан. узел МГН
4-1-08 I-этаж	3,9	Сан. узел персонала
4-1-09 I-этаж	6,3	Комната уборочного инвентаря
4-1-06 I-этаж	34,6	Коридор

Образовательное учреждение:
Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Средняя школа №154»
Юридический адрес:
660098, красноярский край, г.
Красноярск, ул. Молокова, 6
Телефон: 278-96-59
Эл. адрес: school154krsk@mail.ru
Банковские реквизиты:
р/сч 40701810204071000532
БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК
Г. КРАСНОЯРСК
УФК по Красноярскому краю (МБОУ
СШ №154)
БИК 040407001
ИНН 2465175173
КПП 246501001
Директор МБОУ СШ №154


/О.В. Курыгина/

Учреждение здравоохранения:
Краевое государственное
бюджетное учреждение
здравоохранения «Красноярская
городская детская
больница № 8»
Юридический адрес: 660119, г.
Красноярск, Бульвар Солнечный, 7.
Фактический адрес: 660125, г. Красноярск,
ул.
Урванцева, 30 «А»
Телефон: (8-391) 263-10-70
главный врач КГБУЗ «КГДБ № 8»



/М.Ю. Маслова/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к договору о медицинском обслуживании от 30.03 2018г. № 014/46

Для обеспечения медицинской помощи воспитанникам муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средней школы №154» предоставить краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8» медицинские изделия (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) согласно перечню.

Перечень медицинского оборудования, изделий медицинского назначения, инструментария, медицинской мебели

№	Наименование медицинских изделий	Количество	Год выпуска
1	Ростомер Р-Сс-МСК	1	2017
2	Шкаф металлический для одежды	2	2017
3	Динамометр медицинский электронный ручной ДМЭР-120-0,5	1	2017
4	Кушетка медицинская	3	2017
5	Холодильник фармацевтический ХФ-140		2017
6	Камера УФ- бактерицидная для хранения стерильных материалов и мед. инструментов	1	2017
7	Стол компьютерный медицинский	1	2017
8	Стол медицинский	2	
9	Дозатор локтевой для жидкого мыла	3	2017
10	Вешалка с крючками	1	2017
11	Контейнер ЕДПО-3	3	2017
12	Шкаф картотека	2	2017
13	Бикс пластиково-металлический	1	2017
14	Тумба для стерилизационных помещений с двойной мойкой и 4 выдвижными отсеками	1	2017
15	Шкаф медицинский одностворчатый	6	2017
16	Шкаф для одежды	1	2017
17	Письменный стол	3	2017
18	Стулья	6	2017
19	Ширма для кабинетов и палат	3	2017
20	Медицинский манипуляционный столик	3	2017
21	Облучатель рециркулятор Сибест	3	2017
22	Аппарат Ротта Э1Ф;220В;0,1 кВт	5	2017
23	Контейнер ЕДПО 5	2	2017
24	Компьютер персональный (процессор,монитор,клавиатура,мышь,ИБП)	1	2017
25	Ведро педальное	6	2017
26	Весы медицинские электронные напольные «Твес» ВМЭН-150-50/100-Д2-А	1	2017
27	Динамометр медицинский электронный ручной ДМЭР-120-0,5	1	2017
28	Гигрометр психометрический ВИТ-1	3	2017
29	Стетофонендоскоп (тип Раппопорт)	1	2017
30	Тонометр автомат UA – 777 Япония	1	2017

Образовательное учреждение:
Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Средняя школа №154»

Юридический адрес:

660098, красноярский край, г.

Красноярск, ул. Молокова,6

Телефон: 278-96-59

Эл.адрес: school154krsk@mail.ru

Банковские реквизиты:

р/сч 40701810204071000532

БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК

Г. КРАСНОЯРСК

УФК по Красноярскому краю (МБОУ

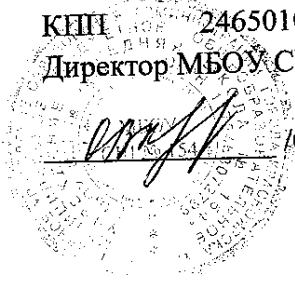
СПШ №154)

БИК 040407001

ИНН 2465175173

КПП 246501001

Директор МБОУ СПШ №154



/О.В. Курыгина/

Учреждение здравоохранения:

Краевое государственное

бюджетное учреждение

здравоохранения «Красноярская

городская детская

больница № 8»

Юридический адрес: 660119, г.

Красноярск, Бульвар Солнечный,7.

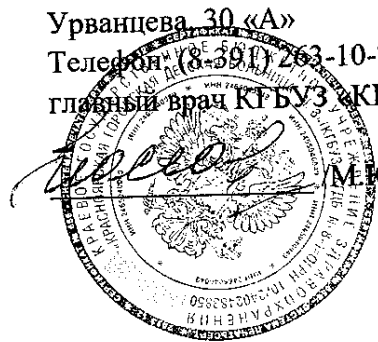
Фактический адрес: 660125, г. Красноярск,

ул.

Урванцева, 30 «А»

Телефон (8-391) 263-10-70

главный врач КГБУЗ «КГДБ № 8»



/М.Ю. Маслова/