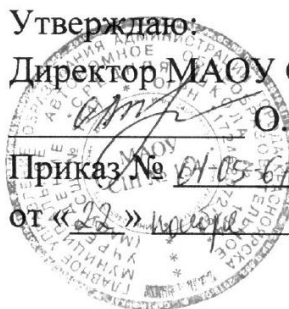




Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №154»
(МАОУ СШ №154)

660098, г. Красноярск, ул. Молокова 6, тел.: 8 (391) 202-66-37,
ОГРН 1172468072798, ИНН/КПП 2465175173/246501001

Утверждаю:
Директор МАОУ СШ № 154
О. В. Курыгина
Приказ № 01-05-6/2019
от «02» июля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МАОУ «Средняя школа № 154»

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме

МАОУ «Средняя школа № 154»

I. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 154» (далее – МАОУ СШ № 154), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-медико-психологического сопровождения.

1.2. Задачами ПМПк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-медико-психологического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-медико-психологического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, оказания им психолого-медико-психологической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ПМПк.

II. Организация деятельности ПМПк

2.1. ПМПк создается на базе МАОУ СШ № 154.

Для организации деятельности ПМПк в МАОУ СШ № 154 оформляются:

- Приказ директора о создании ПМПк с утверждением состава ПМПк;
- Положение о ПМПк, утвержденное директором МАОУ СШ № 154.

2.2. В ПМПк ведется документация. Ответственным за хранение документации назначается заместитель председателя ПМПк. Срок хранения документов – 3 года.

2.3. Общее руководство деятельностью ПМПк возлагается на директора МАОУ СШ № 154.

2.4. Состав ПМПк:

- председатель ПМПк – заместитель директора МАОУ СШ № 154;
- заместитель председателя ПМПк;
- секретарь ПМПк;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог.

2.5. Заседания ПМПк проводятся под руководством Председателя ПМПк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ПМПк оформляется не позднее 10 рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ПМПк.

2.7. Коллегиальное решение ПМПк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-медико-психологического сопровождения, фиксируется в заключении. Заключение подписывается всеми членами ПМПк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-медико-психологического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ПМПк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ПМПк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту по соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту.

Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-медико-педагогическом

сопровождении, не позднее десяти рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на ПМПк оформляется Представление ПМПк на обучающегося.

Представление ПМПк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

III. Режим деятельности ПМПк

3.1. Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется запросом МАОУ СШ № 154 на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ПМПк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-медико-психологического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ПМПк проводятся при:

- зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-медико-психологическом сопровождении;

- отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

- возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МАОУ СШ № 154;

- разрешении конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ПМПк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПМПк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-медико-психологического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов осуществляется в рамках их должностных обязанностей.

3.7. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ПМПк, а также запросами участников

образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

IV. Проведение обследования

– Процедура и продолжительность обследования ПМПк определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

– Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАОУ СШ № 154 или сотрудников МАОУ СШ № 154 с письменного согласия родителей (законных представителей).

– Секретарь ПМПк по согласованию с председателем ПМПк заблаговременно информирует членов ПМПк о предстоящем заседании ПМПк, организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

– На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и / или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ПМПк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк (при необходимости).

– Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПМПк, степени социализации и адаптации обучающегося.

V. Проведение обследования

– Рекомендации ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендациями ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающему необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на

группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МАОУ СШ № 154 (триместр, полугодие, учебный год) на постоянной основе;

- другие условия психолого-медико-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ СШ № 154.

- Рекомендации ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-медико-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ СШ № 154.

- Рекомендации ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося, адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

- другие условия психолого-медико-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ СШ № 154.

- 5.4. Рекомендации по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).